

*v.v. Reiger Boys*



## **PROCEDURE AANSTELLING SCHEIDSRECHTERS**

Scheidsrechterscommissie Reiger Boys  
Heerhugowaard, 19 oktober 2014  
Versie 1.0

Aanstelling van clubscheidsrechters wordt vanaf heden gerealiseerd door de scheidsrechterscommissie van Reiger Boys. Dit is met name de wedstrijden van de B-categorie. Voor de A-categorie wordt namelijk door de KNVB een scheidsrechter aangesteld. Bij het aanstellen van een scheidsrechter voor een B-categorie wedstrijd wordt (zoveel mogelijk) rekening gehouden met de wensen en voorkeuren van de KNVB gediplomeerde club scheidsrechters. In onze vereniging zijn er diverse club scheidsrechters aanwezig, die zelf ook nog actief zijn als voetballer of ook als scheidsrechter die door de KNVB ingezet kunnen worden. Deze aanstelling gaat te allen tijde boven een aanstelling door de vereniging. Het aanstellen van de club scheidsrechters vindt plaats op iedere maandag na 20.00 uur voor de daarop volgende dagen. Dat is een periode van dinsdag tot en met de maandag die week erop. De aanstelling wordt gedaan door de scheidsrechteraanstellers, die lid zijn van de scheidsrechterscommissie.

De club scheidsrechters geven uiterlijk maandagavond voor 20.00 uur door aan de scheidsrechteraansteller als ze niet beschikbaar zijn voor de komende periode van dinsdag t/m maandag of als er andere beperkingen c.q. wensen zijn. Na 20.00 uur zal de scheidsrechterplanning definitief worden gemaakt voor de komende periode en verzonden worden als definitieve aanstelling. Ook wordt de aanstelling verwerkt in de DWF (Digitale Wedstrijd Formulier) door de scheidsrechter commissie.

Het kan voorkomen dat na de aanstelling een scheidsrechter ziek wordt op de wedstrijddag zelf. Dan dient de scheidsrechter zich af te melden bij de ontvangstdienst, tel:072-5725153. De gene die bij de ontvangstdienst het bericht van afmelding heeft ontvangen zorgt voor de volgende zaken:

- Noteert de ziekmelding op het White bord en op het briefje met de te spelen wedstrijden. Op het briefje wordt achter de desbetreffende wedstrijd "GSR" genoteerd (**G**een **S**cheids**R**echter). Dit laatste is van belang vanwege overdracht van ochtend naar middag ontvangstdienst.
- Ontvangstdienst geeft aan de betreffende Reiger Boys team door dat zij zelf een scheidsrechter moeten regelen daar de scheidsrechter ziek is geworden.

Is de scheidsrechter voor zaterdag al ziek en zijn de vooruitzichten dusdanig dat hij/zij niet kan fluiten, dan meldt de scheidsrechter zich af via een mail die hij opstuurt naar de begeleider van het betreffende team en een CC naar mail adres: [scheidsrechters@reigerboys.nl](mailto:scheidsrechters@reigerboys.nl)

Het e-mail adres van de desbetreffende teambegeleider is te vinden via link (staat op de site van Reigerboys onder senioren of jeugd): <http://www.reigerboys.nl/senioren/teams-seizoen-2014-2015>

Verder kan het voorkomen dat na de aanstelling een scheidsrechter toch nog iets anders heeft op de speeldag (zaterdag) waardoor hij/zij niet kan fluiten. In dit geval is de scheidsrechter zelf verantwoordelijk voor de vervanging van hem/haar. Dat kan hij/zij regelen via een lijst van beschikbare scheidsrechters die niet zijn ingedeeld of via de begeleider van het betreffende team. De scheidsrechter dient de aanpassing tijdig door te geven aan de scheidsrechteraansteller via mail of telefonisch, mail adres: [scheidsrechters@reigerboys.nl](mailto:scheidsrechters@reigerboys.nl)  
Dit is van belang vanwege administratieve aanpassing in DWF.

Aanstelling van de jeugdscheidsrechters t.b.v. D- (7 tal), E- en F-Pupillen wedstrijden wordt door de jeugd scheidsrechteraansteller gedaan.

Aanstelling voor de overige teams t.b.v. Senioren, Junioren en D-pupillen wordt door de clubscheidsrechteraansteller gedaan.

Op de website van Reiger Boys is verder deze procedure terug te vinden en ook te zien wie welke verantwoordelijk vervult binnen de scheidsrechterscommissie.

Sinds dit jaar wordt er officieel ook een prioritering tussen teams gehanteerd bij de aanstelling van een scheidsrechter. Deze werkwijze werd echter tot heden officieus gehanteerd in sommige situaties. Het is nu officieel en transparant voor iedereen.

Bij het aanstellen van een scheidsrechters hanteert de commissie de volgende prioriteitenlijst.

Jeugdscheidsrechters (scheidsrechters met KNVB jeugdscheidsrechter opleiding):

Prioriteit	Teams
1	E1 en F1
2	E2, E3, E4, en F2
3	Overige E en F Pupillen.

Scheidsrechters voor Senioren, Junioren en D pupillen (scheidsrechters met KNVB BOS<sup>1</sup>-opleiding):

Prioriteit	Teams
1	<u>Heren 1 en Vrouwen 1</u>
2	<u>Heren 2 en 3 / Vrouwen 2</u>
3	<u>A1, MA1</u>
4	<u>B1, MB1</u>
5	<u>C1, MC1</u>
6	<u>D1, D2</u>
7	Overige teams.

De scheidsrechterscommissie stelt volgens bovenstaande tabellen de scheidsrechters aan. Als tegenprestatie verwacht de scheidsrechterscommissie van de onderstreepte selectieteams<sup>2</sup> bij hun thuiswedstrijden, dat zij 1 speler aanwijzen die een wedstrijd van een van de andere teams gaat fluiten. Daarmee heeft de scheidsrechterscommissie een heel seizoen de beschikking over extra scheidsrechters om de overige teams ook te voorzien van een scheidsrechter. Denk hierbij aan dat het heel vaak voorkomt dat één van de overige teams geen scheidsrechter heeft. *Ook zij hebben recht op een scheidsrechter!*

---

<sup>1</sup> (BOS) scheidsrechter is een scheidsrechter die bij de KNVB de **Basis Opleiding Scheidsrechters** met goed gevolg heeft gevolgd.

<sup>2</sup> Vrouwen team 2 draait met de ontvangstdienst mee als tegenprestatie en wordt daarom ontzien van aanleveren van een scheidsrechter. Als er toch iemand van dit team vrijwillig wil fluiten dan is dat altijd mogelijk en zal zeer zeker op prijs worden gesteld.